

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛАНГЕПАС
Лангепасское городское муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 10 «Белочка»
(ЛГ МАДОУ «ДСКВ № 10 «Белочка»)**

ПРИКАЗ

от «13» марта 2014 года № 24/1

**О введении в действие федерального государственного образовательного стандарта
в МАДОУ ДСКВ № 10 «Белочка»**

В соответствии с приказом управления образования и молодежной политики администрации города Лангепаса от 11 марта 2004 года № 74 « О введении в действие федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных учреждениях, реализующие образовательные программы дошкольного образования Муниципального образования городской округ город Лангепас», в целях реализации федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», на основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 05.02.2014г № 112 «О введении в действие федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных организациях, реализующие образовательные программы дошкольного образования Ханты-Мансийского автономного округа –Югры», **приказываю:**

1. Заместителю заведующего по ВМР (Д.М.нуриева) разработать «Дорожную карту» по введению федерального государственного образовательного стандарта в МАДОУ в 2014-2016гг. Срок до 04.04.2014г
2. Утвердить Положение о рабочей группе по подготовке и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Лангепасском городском муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 10 «Белочка» (приложение)
3. Создать в дошкольном учреждении рабочую группу по подготовке и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Лангепасском городском муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 10 «Белочка» в следующем составе:

Председатель комиссии – Д.М.Нуриева – заместитель заведующего по ВМР;

Члены рабочей группы:

Г.В.Ткаченко – воспитатель I категории;

Н.А.Шайдорова – воспитатель;

С.Г.Медынская – воспитатель;

Л.М.Ножаева- воспитатель;
Н.В.Загородникова – педагог-психолог;
Л.А.Томин – педагог-психолог;
М.В.Великанова – старший воспитатель;
Т.Н.Семенова - воспитатель

4.Рабочей группе:

4.1.Руководствоваться Положением о о рабочей группе по подготовке и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Лангепасском городском муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 10 «Белочка»

4.2.Разработать план мероприятий по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Лангепасском городском муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 10 «Белочка»

5.. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ



Н.В.Денисова

Положение
о рабочей группе
по подготовке и введению федерального государственного
образовательного стандарта дошкольного образования
в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 10 «Белочка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке к внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Лангепасском городском муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 10 «Белочка»
- 1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Управления образования и молодежной политики администрации города Лангепаса от 11.03.2014г № 74 « О введении в действие федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования Муниципального образования городской округ город Лангепас»
- 1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом МАДОУ, настоящим Положением.
- 1.4. Рабочая группа создается в период подготовительной работы к введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) и первых двух лет работы МАДОУ на основе нового ФГОС

2. Задачи Рабочей группы

- 2.1. Изучение нормативных документов ФГОС ДО.
- 2.2. Составление плана научно-методической деятельности Рабочей группы по подготовке педагогов к внедрению федерального государственного образовательного стандарта в дошкольном учреждении;
- 2.3. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 2.4. Отслеживание результативности работы в ходе подготовки и введении ФГОС ДО, выработка рекомендаций для педагогов МАДОУ, участвующих в переходе на ФГОС ДО
- 2.5. Доведение до сведения широкой общественности информации о деятельности педагогического коллектива по внедрению ФГОС ДО через сайт МАДОУ, СМИ.
- 2.6. Обобщение результатов работы по введению ФГОС ДО в МАДОУ.

3. Функции Рабочей группы

Функциями рабочей группы являются:

- 3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 3.2. Определение целей и задач подготовки к введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4. Состав Рабочей группы и организация деятельности

- 4.1. Рабочая группа создается из наиболее активных и высококвалифицированных педагогов МАДОУ
- 4.2. В состав Рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены Рабочей группы, которые избираются из числа административно-управленческого персонала (заместитель заведующего по ВМР) и педагогических работников МАДОУ (учителя-логопеды, педагоги-психологи, воспитатели) в количестве 7-9 человек.
- 4.3. Председателем Рабочей группы является заместитель заведующего по ВМР, который несет ответственность за ее работу.
- 4.4. Состав Рабочей группы избирается на совещании при заведующем МАДОУ После чего утверждается приказом заведующего МАДОУ.
- 4.5. В целях оптимальной организации деятельности Рабочая группа внутренним решением назначает заместителя председателя и секретаря, который обеспечивает работу по ведению документации.
- 4.6. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану-графику утвержденному заведующим МАДОУ, с указанием соответствующих мероприятий.
- 4.7. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся 1 раз в два месяца.
- 4.8. Для реализации своих задач Рабочая группа может создавать рабочие микрогруппы, состав которых утверждается председателем рабочей группы.
- 4.9. Члены рабочей группы обязаны исполнять поручения председателя.
- 4.10. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогических советах, консультациях, методическом часе, совещаниях.

5. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- 5.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим МАДОУ, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 5.2. Знакомиться с материалами и документами, поступающими в рабочую группу

5.3. Вносить на рассмотрение предложения, статистическую информацию, аналитические данные и прочие материалы, связанные с разработкой и реализацией плана по введению ФГОС ДО.

5.4. Запрашивать от администрации и педагогов МАДОУ необходимую информацию, соответствующую компетентности Рабочей группы.

5.5. Приглашать для принятия участия в работе группы педагогических работников МАДОУ.

5.6. Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

5.7. Использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность за качество деятельности по введению федерального государственного образовательного стандарта и оптимальный уровень реализации плана.

6.2. За своевременность выполнения поручений, представления информации и т.п. в пределах своей компетенции.

6.3. За компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

7.2. Нумерация протоколов ведется с началом работы Рабочей группы.

7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в виде справки председателем Рабочей группы заведующему МАДОУ

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения заведующим МАДОУ

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим МАДОУ

8.3. Срок действия данного Положения – 3 года.