Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в ЛГ МАДОУ ДСКВ № 10 «Белочка» за III квартал 2016 года

№ п/п	Мероприятия	Сведения об исполнении
I Основные мероприятия по противодействию коррупции		
1	Информирование работников учреждения по вопросам антикоррупционной политики на совещаниях при заведующем.	Осуществляется заведующим Н.В. Денисовой
2	Экспертиза локальных правовых актов учреждения и их роектов на наличие коррупционной составляющей	Проведена экспертиза 245 локальных актов учреждения
3	Контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса	Осуществляется заведующим Н.В. Денисовой постоянно
4	Обновление информационного стенда антикоррупционного характера с указанием сведений о возможности обращения по фактам коррупции в учреждении	Осуществляется заведующим Н.В. Денисовой
5	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения	Осуществляется заведующим Н.В. Денисовой
II. Организационно-правовые мероприятия по противодействию «бытовой» коррупции		
1	Анализ обращений граждан на предмет наличия у них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения.	Осуществляется заведующим Н.В. Денисовой. Обращений граждан по вопросам информирования о фактах коррупции со стороны работников учреждения не зарегистрировано.
2	Обеспечение реализации прав участников образовательного процесса на получение достоверной информации о деятельности ЛГ МАДОУ ДСКВ № 10 «Белочка»	Осуществляется заведующим Н.В. Денисовой посредством: — размещения сведений о выполнении муниципального задания на сайте учреждения; — установки ящика «Для обращений граждан» и информационного стенда; — ведения раздела на официальном сайте с возможностью письменного обращения в адрес администрации детского сада; Отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности и использовании закреплённого за учреждением имущества опубликован в газете «Звезда Лангепаса» в апреле 2016 года

III. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики		
1	Индивидуальная профилактическая работа по предупреждению коррупционных проявлений с кругом лиц, имеющих риски коррупционного воздействия	Осуществляется заведующим Н.В. Денисовой
2	Применение к работникам всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности по недопущению коррупционных и иных правонарушений	Фактов коррупционных проявлений не выявлено
IV. Разработка и реализация механизмов, способствующих совершенствованию организации деятельности администрации ЛГ МАДОУ ДСКВ № 10 «Белочка»		
1	Обеспечение гласности и прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений при употреблении ФЗ-223от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Положение о закупке товаров, работ, услуг размещено на официальном государственном сайте. Закупки товаров, работ, услуг осуществляются в соответствии с ФЗ-223от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
2	Осуществление контроля исполнения договоров	Осуществляется главным бухгалтером О.А. Шеромовой, заведующим Н.В. Денисовой
V. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации детского сада	Обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, в указанный период не зарегистрировано
2	Размещение на официальном сайте, информационном стенде контактных телефонов служб, осуществляющих противодействие коррупции	На официальном сайте, информационном стенде размещены контактные телефоны служб, осуществляющих противодействие коррупции.
VI. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
1	Осуществление личного приема граждан администрацией ЛГ МАДОУ «ДСКВ № 10 «Белочка»	Осуществляется административно-управленческим персоналом по установленному графику.
2	Реализация права на получение образования в сфере дошкольного образования, в том числе дополнительных платных образовательных услуг	Контроль осуществляется заведующим Н.В. Денисовой
3	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Контроль осуществляется заведующим Н.В. Денисовой
VII. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
1	Обмен информацией в объеме компетенций	Осуществляется
VIII. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Осуществляется заведующим Н.В. Денисовой
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с	Осуществляется заведующим Н.В. Денисовой

	коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников.	
IX. Повышение информационной открытости деятельности организации		
1	Обновление на официальном сайте ДОУ раздела «Противодействие коррупции»	Осуществляется заведующим Н.В. Денисовой
2	Размещение на официальном сайте отчета о выполнении муниципального задания, учреждения, открытого отчета о результатах деятельности, результатов самообследования ЛГ МАДОУ «ДСКВ № 10 «Белочка»	Отчет о выполнении муниципального задания учреждения, открытого отчета о результатах деятельности, результатов самообследования ЛГ МАДОУ «ДСКВ № 10 «Белочка» размещены на сайте в установленные сроки
X. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 №ФЗ-223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Осуществляется главным бухгалтером О.А. Шеромовой, заведующим Н.В. Денисовой
2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Осуществляется лавным бухгалтером О.А. Шеромовой, заведующим Н.В. Денисовой Нецелевое использование бюджетных средств отсутствует.